

Střední průmyslová škola Vlašim, příspěvková organizace

IČO: 61664553 | www.sps-vlasim.cz | e-mail: sps@sps-vlasim.cz

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE	
Vypracovala:	Stará Andrea, zástupkyně ředitele školy pro DM
Schválil:	Ing. Bohumil Bareš, ředitel školy
Vnitřní řád nabývá platnosti ode dne	1.9.2026
Tímto se ruší Vnitřní řád Domova mládeže platný od 1. 10. 2025 včetně všech jeho dodatků.	



Obsah

1.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	2
2.	ORGANIZACE DOMOVA MLÁDEŽE	3
3.	PODMÍNKY UBYTOVÁNÍ, ORGANIZACE ŽÁKOVSKÉHO KOLEKTIVU	5
4.	UKONČENÍ POBYTU V DOMOVĚ MLÁDEŽE	5
5.	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	6
6.	POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE A ZLETILÉHO ŽÁKA	9
7.	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY MAJETKU, ZDRAVÍ A HYGIENY	10
8.	OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ	12
9.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13
10.	PŘÍLOHY VNITŘNÍHO ŘÁDU:	14

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Domov mládeže a školní jídelny jsou součástí Střední průmyslové školy Vlašim, příspěvkové organizace. Domov mládeže je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání ve školách a vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. Činnost Domova mládeže je zajišťována ve třech budovách. Stravování ubytovaných žáků je zabezpečováno ve školních jídelnách Střední průmyslové školy Vlašim, příspěvkové organizace, podle organizačního uspořádání a provozních podmínek jednotlivých pracovišť.
- 1.2 Činnost, organizace a provoz Domova mládeže se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a o školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Při své činnosti se Domov mládeže dále řídí zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 VŘ DM je platný pro DM Husovo nám., DM Luční a DM Tehov (specifická ustanovení pro jednotlivé budovy Domova mládeže jsou uvedena v navazujících dokumentech). Dokument je zveřejněn na webových stránkách školy a dále na veřejně přístupných místech ve všech budovách DM, nahrazuje řád ze dne 1. 10. 2025.
- 1.4 DM poskytuje vzdělávání a školské služby v budovách: na ul. Husovo nám.325, Vlašim (dále jen H), ul. Luční 1699, Vlašim (dále jen L) a v obci Tehov 39, okres Benešov (dále jen T). Domov mládeže je uzavřen ve dnech školních prázdnin, o svátcích a víkendech (mimo příjezdové neděle na budově H).
- 1.5 Vedení DM si vyhrazuje právo provádět změny ve VŘ DM a doplňovat ho přílohami, které specifikují potřebné oblasti.
- 1.6 Přihlášku na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále též rodiče) a žáci plnoletí na adresu Střední průmyslové školy Vlašim, příspěvkové organizace do 30. 6. a to vždy na jeden školní rok. Pokoje ve všech objektech odpovídají I. kategorii. Ubytovaní v DM není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé budovy rozhoduje výhradně vedení DM.
- 1.7 Při umisťování žáka do DM se postupuje podle Organizační směrnice ředitele DM k umisťování žáků do DM.

- 1.8 Vnitřní řád je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné ve školském ubytovacím zařízení.
- 1.9 Ubytování žáci jsou s tímto Vnitřním řádem a se Zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany prokazatelně seznámeni na úvodní schůzce po nástupu do Domova mládeže svým skupinovým vychovatelem. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou s Vnitřním řádem seznámeni prostřednictvím elektronické pošty společně s informacemi k nástupu do Domova mládeže. Zaměstnanci Domova mládeže jsou s Vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na pracovních poradách a při nástupu do zaměstnání.

2. ORGANIZACE DOMOVA MLÁDEŽE

- 2.1 Stravování ubytovaných žáků je zajišťováno ve školních jídelnách Střední průmyslové školy Vlašim, příspěvkové organizace. Škola provozuje čtyři školní jídelny, které jsou využívány podle umístění jednotlivých budov Domova mládeže a organizace provozu.
 - DM Husovo náměstí – stravování v ŠJ Husovo náměstí,
 - DM Luční – snídaně v ŠJ Luční, večeře v ŠJ Husovo náměstí,
 - DM Tehov – stravování v ŠJ v areálu OV školy, situovaném přes ulici
- 2.2 Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je výchovná skupina. Ve výchovné skupině jsou podle možností zařazeni žáci podle pohlaví, škol, ročníků, věku nebo specifických/individuálních potřeb jednotlivců.
- 2.3 Pedagogická dokumentace Domova mládeže je vedena v souladu s platnými právními předpisy v listinné a elektronické podobě.
- 2.4 Pokoje pro ubytované jsou zařazeny do I. kategorie. Úplata za lůžko za jeden kalendářní měsíc se řídí platným Ceníkem DM, který je zveřejněn na webových stránkách Domova a vyvěšen na veřejně přístupném místě v prostorách DM.
- 2.5 Povinností zletilého žáka, zákonného zástupce je uhradit platbu za ubytování vždy na začátku měsíce. Měsíční platba za ubytování se odečítá vždy 6. den v měsíci. Neuhrazení platby za ubytování, stravování po dobu delší, než dva měsíce může být důvodem pro ukončení pobytu v Domově mládeže.
- 2.6 Dodržování VŘ DM je závazné pro všechny ubytované žáky a zaměstnance, kteří jsou povinni se jím řídit.

Střední průmyslová škola Vlašim, příspěvková organizace

IČO: 61664553 | www.sps-vlasim.cz | e-mail: sp@sp-s-vlasim.cz

- 2.7 Zaměstnanci DM se řídí zásadami slušného chování, jednají profesionálně z povinností a zásad svého profesního zařazení.
- 2.8 V případě zvláště závažného porušení VŘ DM bude ubytovanému okamžitě ukončeno ubytování v DM.
- 2.9 Zvolení pedagogičtí pracovníci v DM jsou členy pedagogicko-výchovné komise, která se vyjadřuje ke všem výchovným nebo organizačním záležitostem DM.
- 2.10 Ubytování žáci mají právo volit si své zástupce do Domovské rady DM, která je poradním orgánem ředitele i dalších pedagogických pracovníků. V případě potřeby si ubytovaní mohou utvářet další samosprávné orgány, jejichž účel navrhuji prostřednictvím vychovatelů nebo písemným návrhem pedagogicko-výchovné komise.
- 2.11 Přílohou VŘ DM je „Režim dne“, jehož obecná platnost je pro ubytované závazná, změny v denním režimu ubytovaných schvaluje ředitel školy.
- 2.12 Školní jídelna zajišťuje žákům DM za úplaty stravu. Řídí se platným Ceníkem, který je dostupný na webových stránkách školy a veřejném místě v prostorách DM. Strávníci jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny, hygienickými pravidly, pravidly slušného chování a provozní dobou. Ke stravování přihlašují neplnoleté žáky rodiče podpisem závazné přihlášky ke stravování. Plnoletí žáci se na stravování přihlašují stejným způsobem sami. Pro nezletilé žáky je stravování ve školní jídelně povinnou součástí pobytu v Domově mládeže.
- 2.13 Žák odebírá stravu v jídelně pomocí ISIC karty (vydává škola) nebo aktivací čipu vydané vedoucí školní jídelny proti vratné peněžní záloze. ISIC/čip s příslušným kódem žáka je platná po celou dobu jeho stravování a žák je povinen kartu při každém odběru objednané stravy přiložit k čtečce čipových karet u výdejního pultu. Touto registrací je zajištěna přesná evidence jím odebraných pokrmů. Po skončení odběrů stravy a dalších služeb žák vrací čip zpět výdejci a je mu navracena záloha.
- 2.14 Objednávky a odhlášky stravy se provádí přes internet na www.sps-vlasim.cz (přihlašovací heslo každý nový žák obdrží při nástupu na DM), nebo u vedoucí školní jídelny. Podrobnější informace ke stravě naleznete na webových stránkách školy a v příloze VŘ č. 2 a 3 – režim dne.
- 2.15 DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení.

3. PODMÍNKY UBYTOVÁNÍ, ORGANIZACE ŽÁKOVSKÉHO KOLEKTIVU

- 3.1 Ubytování je nenárokové, poskytuje se na dobu jednoho školního roku, součástí přihlášky jsou povinné přílohy jako jsou souhlasná prohlášení a jiné.
- 3.2 Žáci jsou ubytováni v Domovech mládeže Husovo nám, Luční a Tehov podle aktuálního organizačního uspořádání Domova mládeže, kapacitních, provozních a organizačních podmínek a rozhodnutí ředitele.
- 3.3 Žáci jiných škol jsou povinni při každoročním nástupu k ubytování předložit potvrzení o studiu. Předložení potvrzení je podmínkou pro přijetí k ubytování v Domově mládeže.
- 3.4 O umístění nebo neumístění žáka na DM jsou žadatelé vyrozuměni do 14. července.
- 3.5 Při umísťování žáka je přihlíženo ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti, k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu, dále se přihlíží též k jeho věku, chování, aktivitě a využívání ubytování v roce předchozím, v odůvodněných případech se mohou brát v úvahu i další okolnosti.
- 3.6 Ubytování se poskytuje za finanční úhradu dle Ceníku DM, který je zveřejněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě v prostorách Domova mládeže. Výše úhrady za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci (např. z důvodu nemoci, rodinné rekreace apod.) nebo ukončí ubytování v průběhu měsíce. Žák může písemně požádat o snížení úhrady za ubytování v případě nepřítomnosti z důvodu odborné praxe, sportovního kurzu, lyžařského výcviku nebo jiných školou organizovaných aktivit. Žádost se podává na předepsaném tiskopisu.

4. UKONČENÍ POBYTU V DOMOVĚ MLÁDEŽE

- 4.1 Poruší-li žák VŘ DM a režim dne, a to opakovaně, nebo závažným způsobem (požívání alkoholu nebo jiných návykových látek, kouření v areálu DM, vědomé ohrožení zdraví jiných osob, šikana, vydírání, hrubé či manipulativní chování apod.).
- 4.2 O ukončení pobytu bude písemně požádáno nejméně 14 dní před koncem kalendářního měsíce. Ubytování lze ukončit vždy k poslednímu dni v měsíci.
- 4.3 Neuhradí-li žák úplatu za ubytování nebo za služby, které na DM využívá ve stanoveném termínu a nepožádal ředitele DM o termín náhrady.
- 4.4 Přestal-li být ubytovaný žákem střední školy
- 4.5 Žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání.

- 4.6 Po ukončení pobytu v DM musí ubytovaný vrátit veškerý inventář, který mu byl zapůjčen, příp. uhradit škody, které při pobytu na DM způsobil na vybavení (majetku).

5. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Domov mládeže je součástí systému vzdělávání a poskytuje žákům vhodné podmínky pro přípravu na budoucí povolání i v době, kdy jsou mimo své rodinné zázemí. Současně přispívá k vytváření bezpečného prostředí podporujícího osobnostní a sociální rozvoj ubytovaných žáků.

Zaměstnanci Domova mládeže usilují o vytváření prostředí založeného na vzájemném respektu, důvěře a spolupráci. K zajištění příznivého soužití a bezproblémového chodu Domova mládeže je nezbytné dodržovat pravidla stanovená tímto Vnitřním řádem, který vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla vztahů mezi žáky a zaměstnanci:

- Žáci se chovají slušně a přátelsky k sobě navzájem, k vychovatelům i k nepedagogickým pracovníkům DM, nejsou agresivní a vulgární.
- Projevem slušného chování je POZDRAV, ŽÁDOST, PODĚKOVÁNÍ, společně s respektováním společného soužití ve školském zařízení: ÚCTA – TOLERANCE – RESPEKT.
- Ctí práva a svobodu druhých.
- Využívají svého práva vyjadřovat se vhodnou formou k otázkám života v DM.
- Jsou si vědomi toho, že agresivní a vulgární projevy, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům Domova mládeže jsou považovány za závažné porušení povinností stanovených § 31 odst. 3 školského zákona – „Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem“.

Žák má právo:

- Podílet se na organizaci života žáků v DM, účastnit se zájmové činnosti a všech organizovaných akcí.
- Požádat k řešení osobních problémů o pomoc vychovatele/ku nebo jiné osoby, kterým důvěřuje.
- Požadovat ochranu před jakýmkoli tělesným a duševním násilím, urážením, zneužíváním a nedbalým zacházením, šikanou, kyberšikanou a diskriminací.
- Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.

Střední průmyslová škola Vlašim, příspěvková organizace

IČO: 61664553 | www.sps-vlasim.cz | e-mail: sps@sps-vlasim.cz

- Užívat přidělený pokoj s příslušenstvím a společná zařízení určená k účelnému využití volného času.
- Využívat vybavení společných kuchyněk, kluboven a sportovního vybavení k osobním a relaxačním účelům v době k tomu určené a po předchozím souhlasu vychovatele.
- Požadovat pravidelnou výměnu ložního prádla v souladu s platnými hygienickými předpisy.
- Žádat o vycházku
- Používat vlastní elektrické spotřebiče pouze na základě předchozí písemné žádosti a po doložení platné revizní zprávy. Používání spotřebičů podléhá schválení vedením Domova mládeže.
- Používat vlastní osobní počítač ke studijním účelům s ohledem na práva spolubydlících a při dodržování doby studijního a nočního klidu.

Žák je povinen:

- Dodržovat VŘ DM, režim dne, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat pravidla slušného chování s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména účasti na výchovných schůzkách skupiny, preventivních programech a dobrovolně též zájmových aktivitách.
- Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- Neprodleně oznámit vychovateli/ce každý úraz, onemocnění, zdravotní obtíže či užívání léků. V případě infekčního onemocnění nebo podezření na něj je ubytovaný povinen bezodkladně odjet do místa svého bydliště. U nezletilých žáků zajistí přepravu zákonný zástupce, případně může žák odjet samostatně na základě prokazatelného souhlasu zákonného zástupce nebo jiným vhodným způsobem zajištěným zákonným zástupcem.
- V případě náhlé nevolnosti nebo onemocnění nemůže žák zůstat na Domově mládeže bez dozoru. V době od 8.00 do 13.00 hodin, kdy je Domov mládeže uzavřen, je povinen odjet do místa svého bydliště nebo zákonný zástupce zajistí jeho převzetí či jiný vhodný způsob péče.
- Lékařské ošetření a kontroly si žák zajišťuje přednostně v místě svého bydliště. Onemocnil-li žák v době pobytu mimo Domov mládeže, je povinen oznámit tuto skutečnost Domovu mládeže nejpozději v den vzniku onemocnění do 19.00 hodin.
- Dbát, aby neplýtl elektrickou energií, vodou, potravinami, v topném období teplem a pravidelně si vyměňoval ložní prádlo

Střední průmyslová škola Vlašim, příspěvková organizace

IČO: 61664553 | www.sps-vlasim.cz | e-mail: sps@sps-vlasim.cz

- Pravidelně sledovat informační tabule a nástěnky na DM
- Umožnit vstup do pokoje a kontrolu pedagogickým pracovníkům DM.
- Oznámit neprodleně zaměstnancům DM veškeré porušení VŘ DM, jehož je svědkem.
- Chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména tím, že zamyká skříň s osobními věcmi, uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř z důvodu bezpečnosti. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit a cennosti uložit do trezoru. Není dovoleno přivázet jízdní kola a dopravní prostředky s elektrickým pohonem
- Ubytování žáci jsou povinni dodržovat zásady osobní hygieny a pohybovat se ve společných prostorách Domova mládeže v přiměřeném oděvu a ve vhodné domácí obuvi.
- Před odchodem do školy a při odjezdu z Domova mládeže je žák povinen uvést pokoj do pořádku, uklidit osobní věci, vynést odpadkový koš, uzavřít okna, vypnout a odpojit elektrické spotřebiče ze zásuvek, uzamknout pokoj a odevzdat klíč na určeném místě.
- Zanechávat po sobě čisté hygienické zařízení, udržovat denně čistotu a pořádek ve svých věcech
- Ubytovaný žák je povinen pravidelně se účastnit vyučování a ve stanovené studijní době se svědomitě připravovat na vyučování; nepřítomnost ve studijní době je možná pouze z vážných důvodů, po předchozím oznámení a schválení vychovatelem. Opakované neodůvodněné absence jsou považovány za porušení Vnitřního řádu Domova mládeže.
- Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
- Žák je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce a také návštěvy žáků opačného pohlaví. Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový či jiný vychovatel v hlavní službě
- Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu nebo jiných telekomunikačních prostředků a elektroniky zejména v době studijního a nočního klidu, nesmí ho používat na organizované činnosti nebo pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- Potřebuje-li žák studovat po večerce, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící a předem požádá vychovatele.
- Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.

- Potraviny ukládat na vyhrazeném místě v lednici (v podepsané krabici) a tu při odjezdu z DM vyklidit.
- Třídit odpad do nádob k tomu určeným.
- Hlásit skupinové/mu vychovatelce/i škody a závady na inventáři ihned po zjištění/poškození.
- Používat vycházkovou knížku k povolení vycházek a návratu z nich.
- Při příchodu z vycházky a příjezdu do DM se vždy ohlásit vychovateli na hlavní službě.
- Řádně a ve stanoveném termínu uhradit úplatu za ubytování a další služby.
- Řídit se pokyny pracovníků DM.

6. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE A ZLETILÉHO ŽÁKA

Zákonný zástupce žáka či zletilý žák má povinnost/právo:

- Informovat DM o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, užívání léků a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy nebo bezpečnost žáka v DM (Zákon č.561/2004 Sb. § 22).
- Oznamovat škole a DM údaje v souladu s § 28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. a jejich změny, jakož i další údaje podstatné pro průběh vzdělávání, výchovy nebo pro zajištění bezpečnosti žáka.
- Neprodleně oznamovat změny údajů uvedených v dokumentaci DM, zejména změnu bydliště, doručovací adresy, kontaktních údajů nebo jiné skutečnosti důležité pro pobyt žáka v DM (např. změna pravidelného příjezdu či ukončení ubytování).
- Předkládat přihlášku k ubytování a další požadované dokumenty nezbytné pro rozhodnutí o přijetí k ubytování.
- V případě žáka z rozvedené rodiny doložit rozhodnutí o svěření dítěte do péče zákonného zástupce.
- Omlouvat důvod nepřítomnosti a dřívější odjezdy domů neprodleně písemně: e-mailem nebo SMS zprávou před odjezdem z DM, nejpozději do 19:00 hod. téhož dne.
- Uhradit každý měsíc platbu za ubytování a stravování. Měsíční platba za ubytování a stravování se odečítá vždy 6.den v měsíci. Neuhrazení úhrady po doby delší, než dva měsíce může být důvodem k ukončení pobytu v DM.
- Hradit prokázané škody, které úmyslně nebo z nedbalosti způsobil ubytovaný na majetku DM.
- Umožnit vstup do pokoje a kontrolu pedagogickým pracovníkům DM.
- Jsou-li vyzváni k nutné osobní návštěvě, zavazují se na tuto výzvu neprodleně reagovat, jsou nápomocni při řešení nastalé situace.
- V případě změny zdravotního stavu (nemoc, úraz) je zákonný zástupce povinen zajistit odvoz žáka domů.

- Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto Vnitřního řádu.
- Ubytovaný žák je povinen účastnit se stanovené studijní doby. Nepřítomnost ve studijní době je možná pouze po předchozím oznámení a schválení vychovatelem z vážných osobních, zdravotních, školních nebo pracovních důvodů. Opakované neodůvodněné absence jsou považovány za porušení Vnitřního řádu Domova mládeže.
- Právo na informace o průběhu vzdělávání mají také rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost. Domovem budou informováni např. o dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o kázeňských opatřeních udělených vedením/ředitelem, tj. důtka nebo zahájení správního řízení podle b. 5.15.4., změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

7. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY MAJETKU, ZDRAVÍ A HYGIENY

V prostorách DM je zakázáno:

- 7.1 Do školského zařízení je zakázáno vnášet, užívat, přechovávat nebo distribuovat návykové látky, jedy a látky, které svým vzhledem, chutí či konzistencí takové látky napodobují. Není rovněž dovoleno vstupovat do školského zařízení pod jejich vlivem.

Jedná se zejména o alkohol, omamné a psychotropní látky, jiné látky s psychoaktivními účinky a dále o veškeré výrobky obsahující nikotin nebo jeho náhražky či jiné zdraví škodlivé látky zneužívané v jakékoli formě (tabákové výrobky, žvýkáci tabák, zahřívané tabákové výrobky, elektronické cigarety, vodní dýmky, nikotinové sáčky apod.). Zakázáno je rovněž vnášet a konzumovat energetické nápoje a jiné výrobky obsahující přidané stimulační látky určené k povzbuzení organismu. Zakázáno je také vnášet látky a výrobky, jejichž obal, název nebo chuť evokují návykové látky, zejména nápoje.

Dále je zakázáno provozovat hazardní hry, rozdělávat otevřený oheň a používat pyrotechniku či jiné předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.

- V případě podezření na požívání a přechovávání výše uvedených návykových látek si DM vyhrazuje právo na kontrolní prohlídku (botník, skříňky, skříně, zásuvky, zavazadla atd.). Prohlídka proběhne vždy za účasti vychovatele/ky a svědka.
- Při důvodném podezření na zneužívání nebo manipulaci s návykovými látkami přijímá Domov mládeže opatření k ochraně zdraví žáka. O situaci neprodleně informuje zákonné zástupce, kteří jsou povinni zajistit přepravu žáka do domácí péče. DM nesmí a nemůže zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, žádá tedy zákonného zástupce o neprodlené umístění mimo DM. Je-li ohroženo zdraví žáka, zajistí DM nezbytnou

lékařskou pomoc. V závažnějších případech informuje rovněž orgán sociálně-právní ochrany dětí, školu, případně Policii České republiky.

- V Domově mládeže platí nulová tolerance alkoholu. V případě důvodného podezření na požití alkoholu se žák podrobí orientační dechové zkoušce. Pokud bude dechová zkouška pozitivní, je u nezletilých žáků vyznamenán zákonný zástupce (a to v jakoukoliv denní i noční dobu), který je povinen si žáka neprodleně odvézt domů. V případě, že tak zákonný zástupce neučiní, bude DM dále postupovat podle Krizového plánu.
 - V případě zjištění pozitivní dechové zkoušky u zletilého žáka mu není povolen vstup do DM.
 - Žák žádným jiným způsobem nepoškozuje ani nevystavuje své tělo riziku újmy, poškození nebo ohrožení života (sebepoškozování, požití nadměrného množství farmak nebo jiných látek ohrožujících zdraví a život), chrání zdraví a život jak svůj, tak i ostatních žáků a pracovníků DM. Požadujeme, aby žáci na DM měli jen takové množství aktuální medikace, které potřebují na týdenní pobyt, ne více.
- 7.2 Navštěvovat ubytované opačného pohlaví na pokojích i v prostorách k návštěvám určeným bez předchozího povolení skupinového vychovatele/ky.
- 7.3 Navštěvovat ubytované na pokojích v době nočního klidu.
- 7.4 Provádět jakékoliv sexuální praktiky s ubytovanými či ostatními osobami přítomnými na Domově mládeže.
- 7.5 Ponechávat jakékoli cizí osoby v prostorách DM
- 7.6 Používat elektro spotřebiče, které nejsou přihlášeny a zrevidovány revizním technikem
- 7.7 Kouřit v celém areálu DM, i na akcích pořádaných DM. Tento zákaz platí pro všechny ubytované bez rozdílu věku. Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety a jiné tabákové a nikotinové výrobky.
- 7.8 Neoprávněně manipulovat se zařízením DM, zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, zapalovače, vonné tyčinky aj.).
- 7.9 Přemisťovat nábytek bez svolení vedení DM. Přivezení vlastního vybavení do pokoje schvaluje vedoucí vychovatel na základě písemné žádosti s odůvodněním, které není v rozporu s nařízeními.
- 7.10 Pohybovat se v prostorách DM v nevhodném, znečištěném oblečení a bez přezutí v určených prostorách DM.
- 7.11 Přinášet cenné předměty a vyšší obnosy peněz do DM (v případě nutnosti tyto předměty uložit do uzamykatelného trezoru, který je umístěn na DM).

- 7.12 Ponechávat osobní věci bez dozoru ve společných prostorách. Žák má osobní zodpovědnost za svůj majetek.
- 7.13 Rušit jakýmkoliv způsobem noční klid.
- 7.14 Přechovávat jakékoli živočichy, domácí zvířata a alergenní rostliny na pokojích a v prostorách DM.
- 7.15 Přechovávat větší množství farmak, než je nutné pro aktuální zdravotní potřebu. Prokázat důvod užívání farmak (musí být písemně doložen a uložen v osobním spise žáka).
- 7.16 Jezdit v budovách DM na jakýchkoli přepravních prostředcích (kolo, koloběžka, segway, kolečkové brusle atp.) a ani je přechovávat na pokoji.
- 7.17 Vyklánět se, pokřikovat a vyhazovat věci z oken, sedět na parapetech, nebo uskladňovat potraviny na venkovním parapetě oken.
- 7.18 Z důvodu zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku jsou kamerovým systémem monitorovány vybrané prostory Domova mládeže Tehov, a to vnější prostory a vybrané části vnitřních prostor, zejména chodby a posilovna.
- 7.19 Projevovat rasismus, nesnášenlivost, násilí, šikanu a snižovat lidskou důstojnost

8. OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

Za porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto Vnitřním řádem mohou být žákovi uložena kázeňská opatření, a to podle závažnosti, četnosti a okolností porušení povinností.

Druhy výchovných a kázeňských opatření, postup při jejich ukládání a přehled porušení povinností jsou podrobně upraveny v Sankčním řádu Domova mládeže, který tvoří Přílohu č. 1 tohoto Vnitřního řádu.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Neznalost VŘ DM není omluvou při jeho porušení.
2. Plné znění VŘ DM je zveřejněné na webových stránkách školy, volně přístupné ve všech budovách DM a na hlavní služebně DM.
3. Tento VŘ DM vstupuje v platnost 1. 9. 2026 a ruší se jím dosud platný Vnitřní řád ze dne 1. 10. 2025.
4. VŘ DM je závazný pro všechny ubytované, pedagogické pracovníky a jiné pracovníky.
5. Seznámení se s pravidly VŘ stvrzují plnoletí žáci a zákonní zástupci svým podpisem na závazné přihlášce, která upravuje smluvní vztah mezi DM a žadatelem.

Ing. Bohumil Bareš, ředitel školy

10. PŘÍLOHY VNITŘNÍHO ŘÁDU:

- 1 *Sankční řád*
- 2 *Režim dne Domova mládeže Husovo nám. a Luční, Vlašim*
- 3 *Režim dne Domova mládeže Tehov*
- 4 *Zásady pro používání vlastních elektrických spotřebičů.*
- 5 *Provozní řád kuchyňky*
- 6 *Provozní řád klubovny*
- 7 *Provozní řád posilovny na DM Tehov*

Sankční řád – Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu Domova mládeže

Výchovná a kázeňská opatření vyplývající ze školského zákona (§ 31 – Výchovná opatření):

- Za vzorné plnění povinností vyplývajících z VŘ DM, významný projev aktivity, statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být ubytovaným udělena pochvala nebo jiné ocenění.
- Za nedodržování VŘ DM je možné udělovat výchovná a kázeňská opatření v rozsahu pravomocí pedagogických pracovníků nebo vedení DM.
- Udělení výchovných opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně. Zákonným zástupcům zletilých žáků se oznamují pouze kázeňská opatření s právními důsledky (zasedání PVK)

8.1 Odměny

- Ústní nebo písemná pochvala skupinového vychovatele/ky nebo vedoucího vychovatele, zástupce ředitele školy pro DM, ředitele školy – žákovi za výrazný projev aktivity, iniciativy nebo dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života v DM nebo při jeho reprezentaci.
- Speciální vycházky nad rámec denního režimu.
- Jiné odměny.

8.2 Kázeňská opatření:

I. Méně závažné přestupky – výchovné opatření – ústní výtku pedag. pracovníka

1. Nepořádek v osobních věcech, nedodržování zásad osobní hygieny, vyhýbání se podílu na úklidu.
2. Netolerantní chování, narušování soukromí a klidu ubytovaných žáků, zvláště v době studijního klidu a před večerkou – např. hluk na chodbách v době studijního klidu, pobyt na jiných pokojích po 22.00 hodině.
3. Neoprávněná návštěva opačného pohlaví na pokoji a její tolerování.
4. Neodůvodněné uzamčení pokoje.
5. Porušení oznamovací povinnosti:
 - o důvodech absence ve škole
 - o studiu po večerce na pokoji i mimo pokoj
 - o změnách v osobních údajích, odloženém příjezdu (u nezletilých se jedná o povinnost rodičů) – o odjezdu mimo DM v průběhu týdne
 - o poškození nebo závadě na majetku DM

6. Porušení pravidel užívání počítačů a jiných technických prostředků po večeři.
7. Nedovolené přemísťování nábytku, lepení plakátů, nálepek na nábytek, stěny, dveře.
8. Nevhodné oblečení ve společných prostorách.
9. Nepřezutí se do domácí obuvi nebo nošení venkovní obuvi na pokoji.
10. Nehospodárné nakládání s vodou, elektrickou energií a potravinami, netřídění odpadu.
11. Porušení zásad ukládání potravin na vyhrazených místech.
12. Porušení odnášení nádobí z jídelny na pokoj.
13. Porušení zásad ranního vstávání
14. Porušení zásad přípravy na večeři.
15. Nesplnění povinnosti generálního úklidu.
16. Pozdní návrat z vycházky (do 10 minut).

II. Závažnější přestupky – výchovné opatření – písemná důtka vychovatele

1. Porušení pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti, zejména při zacházení s elektrickými spotřebiči a otevřeným ohněm.
2. Neomluvená neúčast na schůzce výchovné skupiny.
3. Porušení oznamovací povinnosti – neoznámení úrazu, onemocnění.
4. Odjezd z DM bez souhlasu rodičů nebo povolení vychovatelem.
5. Návštěva na pokoji žáka stejného pohlaví a jeho tolerování.
6. Rušení nočního klidu a spolubydlících na pokoji hlukem
7. Porušení zásad ochrany majetku; tj. nezamykání pokojových dveří a skříní, botníků, vnášení cenných věcí a vyšších finančních částek na pokoj – bez škody na majetku.
8. Porušení kouření na DM a v areálu DM nebo na akcích DM.
9. Nesplnění povinnosti registrace vlastního elektrického spotřebiče nebo nepředložení spotřebiče k revizi.
10. Závažné porušení Pokynu k registraci a užívání spotřebičů (zbavení práva užívání, nevypnutí tepelného spotřebiče, porušení bezpečnostních norem).
11. Způsobení škod na majetku DM z nedbalosti.
12. Neoznámení ztráty, krádeže peněz nebo osobních věcí.
13. Opakované, méně závažné přestupky VŘ
14. Pozdní návrat z vycházky o dobu delší než 30 minut (bez předchozí telefonické zprávy).

III. Závažné přestupky – výchovné opatření – písemná důtka ředitele DM

1. Opakování méně závažných přestupků, po ústním/písemném napomenutí vychovatele/ky.
2. Uvedení vychovatele/ky v omyl a vědomé bránění v její výchovné činnosti.
3. Vědomá přítomnost při porušování VŘ DM.
4. Projevy rasismu, nesnášenlivosti, násilí, šikany a snižování lidské důstojnosti.

5. Úmyslné poškozování majetku DM, osobního či spolubydlících.
6. Přechovávání alkoholických nápojů a jiných návykových a ohrožujících látek včetně obalů.
7. Držení a užívání jiného množství farmak, než je dáno aktuálním zdravotním stavem žáka.
8. Ohrožení svého zdraví vlézáním nebo vylézáním okny, vykláněním se v oknech nebo sezení na okně
9. Přijetí návštěvy zvenčí, neoznámení vstupu, byť i rodinných příslušníků do prostor Domova mládeže.
10. Manipulace s hasícími přístroji
11. Porušování ostatních pravidel VŘ DM.

IV. Kázeňská opatření s právními důsledky (dle § 31 školského zákona):

Řeší se ve správním řízení ve spolupráci s pedagogickou výchovnou komisí, zákonnými zástupci/zletilými žáky, skupinovými vychovateli,

Závažné přestupky – podmíněné vyloučení (podléhající správnímu řízení).

Podmíněné vyloučení se stanovuje se **zkušební lhůtou (max. 1 rok)**. Dopustí-li se žák v průběhu této lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo Vnitřním řádem DM, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

1. Příchod do DM pod vlivem alkoholu, psychotropních, omamných a jinak škodlivých a zdraví ohrožujících látek.
2. Opakované přechovávání alkoholických nápojů a jiných návykových a ohrožujících látek, a to včetně obalů.
3. Používání elektronických cigaret a ostatních tabákových a nikotinových výrobků (žvýkací tabák a nikotinové sáčky).
4. Porušení zákazu vnášení pyrotechniky nebo zbraní
5. Opakované pozdní příchody z povolené vycházky.
6. Návštěva v pokoji opačného pohlaví a návštěvy ve všech pokojích v době nočního klidu.
7. Podvodné jednání, úmyslné uvedení vychovatele/ky v omyl a bránění v pedagogické a výchovné činnosti.
8. Úmyslné poškození majetku, opakující se nepořádek na pokoji.
9. Hrubé nebo manipulativní chování a jednání, či ohrožení zdraví vůči druhé osobě.
10. Agresivní nebo vulgární projevy, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým a pracovníkům DM.
11. Porušení oznamovací povinnosti – neoznámení požáru, havárie a jiné mimořádné události v DM.
12. Intimní styk v prostorách DM
13. Pořizování obrazových nebo zvukových záznamů s cílem jejich zneužití (kyberšikana, poškozování dobrého jména DM)

14. Chování zvířat a živočichů na pokoji.
15. Opakované porušování ostatních pravidel VŘ DM.

Velmi závažné přestupky – ukončení ubytování (podléhá správnímu řízení).

Ukončení ubytování v Domově mládeže s účinností ode dne následujícího po dni nabytí právní moci rozhodnutí, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

1. Opakovaná návštěva v pokoji opačného pohlaví a v jiných pokojích v době nočního klidu.
2. Obecné ohrožení dle § 272 trestního zákoníku (zákon č. 40/2009 Sb.). Úmyslné jednání, které ohrozí život, zdraví nebo majetek velkého počtu lidí (např. zhářství, výbuch) – kouření nebo použití otevřeného ohně v jakýchkoli prostorách DM (svíčky, vonné tyčinky, cigarety apod).
3. Krádež, úmyslné podvodné obohacení se.
4. Vědomé ohrožení zdraví jiných osob, šikana, vydírání a hrubé chování.
5. Příchod do DM pod vlivem psychotropních, omamných, návykových a zdraví škodlivých látek.
6. Vystavení vlastního zdraví a těla riziku poškození nebo ohrožení života (sebepoškozování, požití nadměrného množství farmak nebo jiných látek ohrožujících zdraví a život s nutností poskytnutí PP a zajištění ošetření ZZS, hospitalizace s prokázaným sebepoškozením).
7. Předržování, distribuce a užívání návykových látek a jinak škodlivých látek včetně alkoholu a jejich obalů.
8. Uvedení nepravdivých, neúplných informací v přihlášce, nebo záměrné zatajení těchto informací.
9. Ubytování (umožnění vstupu, tolerování) nepřihlášené osoby přes noc
10. Jiné přestupky a přečiny proti zákonům (zákony ČR)

Další výchovné působení na žáka, předávání informací

- Pedagogicko-výchovnou komisi (PVK) jmenuje ředitel školy jako svůj poradní orgán, kterou tvoří jmenovaní pedagogičtí pracovníci DM. Jmenovaný předseda předkládá rozhodnutí nebo doporučení komise řediteli školy. Dále s nimi projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovy a vzdělávání. Při rozhodování ředitel přihlédne k názorům pedagogicko-výchovné komise.
- V případě ukládání kázeňského opatření přihlíží PVK a pedagogičtí pracovníci k aktivitám v životě na DM a k předchozímu chování žáka. Volba opatření je vždy individuálním a specifickým rozhodnutím, které zohledňuje schopnost žáka změnit své chování. Vychovatelé ctí práva a individuální zvláštnosti ubytovaných žáků.

- Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DM pozitivně výchovně působí na osobnost žáka. Vychovatel volí dle individuality žáka vlastní škálu vhodných výchovných prostředků, které konzultuje se zákonnými zástupci.
- Vychovatelé využívají spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, se žáky, s učiteli škol, které žáci navštěvují, sledují kvalitu přípravy žáků na vyučování a docházku do škol, hodnocení ve školách. Dále aktivně spolupracují se sportovními kluby a trenéry v rámci režimu ubytovaných žáků.
- Vychovatel posuzuje žáka během výchovně vzdělávacího procesu, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o chování, pílí, zapojování se do realizace zájmových činností, soutěží apod.
- Během spolupráce se zákonnými zástupci nezletilého žáka, rodiči zletilého žáka při sdělování informací používají ke komunikaci pedagogičtí pracovníci telefonickou komunikaci, SMS zprávy, e-maily, výzvy k osobním návštěvám v DM, informační dopisy aj.
- Udělení výchovného opatření se sděluje rodiči nezletilého žáka písemně. Zákonnému zástupci žáka, který dosáhl plnoletosti, se písemně oznamuje pouze kázeňské opatření s právními důsledky. Povinností zákonných zástupců je zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování žáka.

Režim dne Domova mládeže H+L

Denní režim:

5:00 - 6:45	Budíček dle potřeb žáků (praxe, exkurze atd)
6:45 - 7:00	Osobní hygiena, úklid pokoje
7:00 - 7:30	Výdej snídaně v jídelnách H+L , 7:30 jídelny uzavřeny
7:30	Připravené pokoje pro kontrolu
7:40(L), 7:45(H)	Odchod do škol
8:00 - 13:00	DM uzamčen
13:00 - 18:00	Příchody žáků ze škol, volnočasové aktivity, studium pro žáky s podporou
17:30 - 18:00	Každé pondělí - pravidelný komplexní úklid pokojů (19:00 hodnocení)
18:00 - 18:30	Výdej večeře pouze na budově H
18:00 - 19:00	Osobní volno žáků, volnočasové aktivity, vycházky
19:00	Kontrola přítomnosti žáků na pokojích , předání vycház.knížek
19:00 - 21:00	Období klidu a tolerance - studijní klid
21:00 - 21:30	Osobní hygiena a možnost vzájemných návštěv žáků na pokojích při dodržování klidu a pořádku
21:30 - 21:50	Příprava na večeři, osobní hygiena, úprava lůžek, klid na pokojích
22:00	Večeře
22:00 - 6:00	Noční klid

1. Provoz Domova mládeže Husovo náměstí začíná v neděli. **Domov mládeže Luční je v neděli uzavřen a otevírá se v pondělí ve 13.00 hodin. Výjimku tvoří pouze žáci, kterým byl z důvodu nedostupného dopravního spojení nabídnut nedělní příjezd. Ti se ubytují v neděli na Domově mládeže Husovo náměstí podle podmínek uvedených v bodě 6.** Žáci přijíždí v neděli od 18:00hod 1. roč. do 20:00 hod, starší žáci do 21:00hod
2. V pátek se oba DM uzavírají v 8:00hod
3. Žáci mají povinnost řádně docházet do DM (jeho přítomnost v průběhu školního roku musí činit alespoň 60 %), účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména účasti na výchovných schůzkách skupiny, plánovaných aktivitách výchovné skupiny, preventivních programech, týdenního úklidu a dobrovolně se účastnit zájmových aktivit.
4. Výchovně vzdělávací činnost je organizována v rámci výchovných skupin a je založena na individuálním přístupu k žákům.
5. Rodiče nezletilých žáků ubytovaných na Domově mládeže Husovo náměstí (DM H) a Domově mládeže Luční (DM L) jsou povinni vždy na začátku školního roku, případně při každé změně v jeho průběhu, informovat vychovatele o tom, zda bude žák přijíždět

do Domova mládeže již v neděli, a sdělit předpokládaný čas jeho příjezdu. Vychovatel tuto informaci zaznamená do osobního spisu žáka a systému iKaras.

V případě změny plánovaného času příjezdu nebo pokud žák do Domova mládeže nepřijede, jsou rodiče povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím SMS zprávy na služební telefon příslušného vychovatele.

6. Žákům ubytovaným na Domově mládeže Luční může být z důvodu nedostupného nebo nevhodného dopravního spojení z místa bydliště do školy v pondělí ráno nabídnuta možnost nedělního přenocování na Domově mládeže Husovo náměstí ve vyhrazených pokojích. O zařazení žáka mezi žáky s možností nedělního přenocování rozhoduje zástupce ředitele školy pro Domovy mládeže na základě posouzení dopravní dostupnosti z místa bydliště podle spojení uvedených v systému IDOS. Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák o tuto možnost nemá zájem, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu vedení Domova mládeže.
7. O večerce má žák/yně připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel nebo vychovatel vykonávající noční službu, nejdéle však do 23:00 hod.
8. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného – email, sms) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje z bezpečnostních důvodů nejpozději do 21 hod. (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6.hodině.
9. Vychovatelé v rámci podpory přípravy na vyučování sledují studijní výsledky ubytovaných žáků na základě spolupráce se školami, zákonnými zástupci a informací poskytnutých samotnými žáky.
10. Studium pro nezletilé žáky (zletilí dobrovolně) s pedagogickou podporou probíhá 1–2krát týdně v době od úterý do čtvrtka. U žáků 1. ročníku je účast povinná pro všechny do konce prvního pololetí. V dalším období je zařazení do studia s podporou určováno podle studijních výsledků žáka. Povinná účast se vztahuje také na nezletilé žáky, kteří na vysvědčení obdrželi dostatečné a nedostatečné hodnocení. Zletilí žáci se mohou doučování účastnit dobrovolně. Bližší informace o organizaci a termínech poskytne skupinový vychovatel.

Střední průmyslová škola Vlašim, příspěvková organizace

IČO: 61664553 | www.sps-vlasim.cz | e-mail: sps@sps-vlasim.cz

Vycházky:

1. Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel na základě osobní žádosti žáka formou řádně a čitelně vyplněné vycházkové knížky do 18.45hod k rukám vychovatele. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel v hlavní službě.
2. O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.
3. Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:
 - zhoršení školních výsledků;
 - žádost zákonných zástupců;
 - závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM;
 - udělení kázeňského opatření.
4. Vycházkové volno je určeno podle věku žáka s přihlédnutím na plnění jeho povinností ve škole a v DM:

Obyčejně platí:

 - 1.ročník od 19:00 do 20:00 hod. 1x týdně
 - 2.ročník od 19:00 do 21:00 hod. 1x týdně
 - 3.ročník a plnoletí žáci od 19:00 do 21:30 hod. 1xtýdně
5. Žákům, kteří během kalendářního měsíce řádně plní povinnosti spojené s úklidem svých pokojů a nedopustí se žádného kázeňského přestupku, může být v následujícím měsíci udělena odměna ve formě jedné vycházky navíc týdně. Stejná odměna může být udělena také žákům, kteří dosáhli průměrného prospěchu za pololetí 2,00 a lepšího. Tato výhoda se poskytuje na následující pololetí. V případě zhoršení prospěchu nebo nesplnění stanovených podmínek může být tato výhoda odebrána.
6. Po příchodu do Domova mládeže Husovo náměstí v neděli může žák požádat o vycházku. Tato vycházka se nezapočítává do běžného počtu vycházek stanoveného tímto Vnitřním řádem. 1.roč do 20:00 hod, ostatní do 21:00hod.

Režim stravování:

Strava se vydává:

	DM Husovo nám.	DM Luční
Snídaně:	07:00–07:30 hod.	07:00–07:30 hod.
Obědy:	11:00–14:00 hod.	10:30–14.00 hod.
Večeře:	18:00–18:30 hod.	

Režim dne Domova mládeže Tehov

Denní režim:

5:00 - 7:00	Budíček dle potřeb žáků (praxe, škola ve Vlašimi, exkurze atd)
7:00 - 7:30	Osobní hygiena, úklid pokoje
6:00 - 7:45	Výdej snídaně v jídelně T, v 7:45 jídelna uzavřena
7:30	Připravené pokoje pro kontrolu
7:45	Odchod do školy v Tehově, ostatní žáci odcházejí dříve - dle návaznosti spojení
8:00 - 13:00	DM uzamčen
13:00 - 18:00	Příchody žáků ze škol, volnočasové aktivity, vycházky, studium pro žáky s podporou
17:30 - 18:00	Každý čtvrtek - pravidelný komplexní úklid pokojů (19:00 hodnocení)
18:00 - 18:30	Výdej večeře
18:30 - 19:00	Osobní volno žáků, volnočasové aktivity
19:00	Kontrola přítomnosti žáků na pokoji
19:00 - 21:00	Období klidu a tolerance - studijní klid
21:00 - 21:30	Osobní hygiena a možnost vzájemných návštěv žáků na pokojích při dodržování klidu a pořádku
21:30 - 21:50	Příprava na večeřku, osobní hygiena, úprava lůžek, klid na pokojích
22:00	Večeřka
22:00 - 6:00	Noční klid

1. Provoz Domova mládeže Tehov začíná v pondělí. Žáci přijíždí v pondělí ráno od 6:00- 8:00hod (platné do 1.10.2026) nebo odpoledne od 13:00hod.
2. V pátek se DM uzavírá v 8:00hod
3. Žáci mají povinnost řádně docházet do DM (jeho přítomnost v průběhu školního roku musí činit alespoň 60 %), účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména účasti na výchovných schůzkách skupiny, plánovaných aktivitách výchovné skupiny, preventivních programech, týdenního úklidu a dobrovolně se účastnit zájmových aktivit.
4. Výchovně vzdělávací činnost je organizována v rámci výchovných skupin a je založena na individuálním přístupu k žákům.
5. O večeři má žák/yně připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večeřky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, popř. sledování sportovních či jiných vzdělávacích pořadů povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel nebo vychovatel vykonávající noční službu, nejdéle však do 23:00 hod.
6. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného – email, sms) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani na jiné místo. Odjezd domů se povoluje z bezpečnostních důvodů nejpozději do 21 hod. (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6.hodině.

7. Na základě žádosti žáka je umožněna samostatná vycházka v obci Tehov a Kladruby, případně návštěva Vlašimi s využitím hromadné dopravy. Pokud zákonný zástupce s návštěvou ve Vlašimi nesouhlasí, oznámí tuto skutečnost vychovateli; v takovém případě se žák může pohybovat pouze v areálu DM nebo v obci Tehov a Kladruby.
8. Vychovatelé v rámci podpory přípravy na vyučování sledují studijní výsledky ubytovaných žáků na základě spolupráce se školami, zákonnými zástupci a informací poskytnutých samotnými žáky.
9. Studium pro nezletilé žáky (zletilí a E obory dobrovolně) s pedagogickou podporou probíhá 1–2krát týdně v době od úterý do čtvrtka. U žáků 1. ročníku je účast povinná pro všechny do konce prvního pololetí. V dalším období je zařazení do studia s podporou určováno podle studijních výsledků žáka. Povinná účast se vztahuje také na nezletilé žáky, kteří na vysvědčení obdrželi dostatečné a nedostatečné hodnocení. Zletilí žáci se mohou doučování účastnit dobrovolně. Bližší informace o organizaci a termínech poskytne skupinový vychovatel.

Vycházky:

Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel na základě osobní žádosti žáka formou řádně a čitelně vyplněné vycházkové knížky do 18.45hod k rukám vychovatele. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel v hlavní službě.

1. O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku.
2. Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:
 - zhoršení školních výsledků;
 - žádost zákonných zástupců;
 - závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM;
 - udělení kázeňského opatření.
3. Vycházkové volno je určeno podle věku žáka s přihlédnutím na plnění jeho povinností ve škole a v DM:

Obecně platí:

 - 1.ročník od 19:00 do 20:00 hod. 1x týdně
 - 2.ročník a starší žáci od 19:00 do 21:00 hod. 1x týdně
 - Plnoletí žáci od 19:00 do 21:30 hod. 1x týdně
4. Žákům, kteří během kalendářního měsíce řádně plní povinnosti spojené s úklidem svých pokojů a nedopustí se žádného kázeňského přestupku, může být v následujícím měsíci udělena odměna ve formě jedné vycházky navíc týdně. Stejná odměna může být udělena také žákům, kteří dosáhli průměrného prospěchu za pololetí 2,00 a lepšího. Tato výhoda se poskytuje na následující pololetí. V případě zhoršení prospěchu nebo nesplnění stanovených podmínek může být tato výhoda odebrána.

Střední průmyslová škola Vlašim, příspěvková organizace

IČO: 61664553 | www.sps-vlasim.cz | e-mail: sps@sps-vlasim.cz

Režim stravování:

Strava se vydává:

DM Tehov

Snídaně: 06:00–07:45 hod.

Obědy: 11:30–13:00 hod.

Večeře: 18:00–18:30 hod.

Zásady pro používání vlastních elektrospotřebičů v Domově mládeže

Dokument vymezuje zásady používání vlastních elektrických spotřebičů (dále jen „elektrospotřebičů“) v budovách Domova mládeže a školních jídelnách, (dále jen „DM“). Spotřebič napájený elektrickým proudem je spotřebičem třídy ochrany I. podle ČSN 33 1610 a podléhá kontrole a revizi.

NEPOVOLENÉ A NEZREVIDOVANÉ ELEKTRICKÉ SPOTŘEBIČE SE V DOMOVĚ MLÁDEŽE NESMÍ POUŽÍVAT!

I. Evidence vlastních spotřebičů

- Používání vlastních elektrospotřebičů na pokojích a v prostorách DM je možné po podání Žádosti o povolení vlastního elektrospotřebiče. Nedílnou součástí žádosti je Zpráva o revizi elektrospotřebiče vyhotovená autorizovaným technikem, nebo kopie dokladu o koupi elektrospotřebiče ne starší než 12 měsíců.
- Po odsouhlasení Žádosti o povolení vlastního elektrospotřebiče skupinovým vychovatelem je elektrospotřebič zapsán do evidenčního listu uloženého v osobním spisu žáka.
- Za úplnost a aktuálnost dat v ev. listu zodpovídá příslušný skupinový vychovatel.

II. POPLATKY ZA POUŽÍVÁNÍ VLASTNÍCH ELEKTROSPOTŘEBIČŮ

- Revizního technika si může žák obstarat sám nebo první týden pobytu r. technika DM zajistí. Poplatek za 1 přístroj stanovuje r. technik.

III. HLAVNÍ ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ VLASTNÍCH SPOTŘEBIČŮ

- V DM je povoleno používat pouze spotřebiče splňující základní bezpečnostní předpisy, přičemž je z bezpečnostních důvodů výlučně zakázáno používání spotřebičů charakteru vařiče nebo přímotopného tělesa, případně spotřebiče amatérsky vyrobené, přestavěné, opravené nebo jinak upravené.
- Mezi další elektrospotřebiče, které je v DM zakázáno z bezpečnostních důvodů používat, patří např. jakékoliv elektrické dopravní prostředky a jejich nabíječky, klasické žehličky na žehlení (žehlička je k zapůjčení u vychovatele), rychlovarné konvice, toustovače, mixéry, zařízení k vytápění a další dle domluvy se skupinovým vychovatelem.
- Spotřebič musí být připojen k elektrické síti způsobem určeným dle návodu na použití spotřebiče. Revizní technik má právo spotřebič vyřadit z provozu. Toto právo se vztahuje i na rozhodnutí příslušného vychovatele. Uživatel spotřebiče je povinen vždy před jeho

uvedením do provozu překontrolovat neporušenost napájecích kabelů. Při zjištění závady musí být spotřebič okamžitě odstaven

- Spotřebič smí být užíván pouze osobou, na kterou je evidován. V době nepřítomnosti této osoby na DM musí být spotřebič vypnut a odpojen od zdroje elektrického proudu. Porušení tohoto nařízení je chápáno jako vážné porušení zásad Vnitřního řádu Domova mládeže. Majitel spotřebiče zodpovídá za to, že během provozu daného spotřebiče nebude docházet k rušení osob ubytovaných v DM

Provozní řád kuchyňky

Kuchyňka je určena výhradně ubytovaným žákům Domova mládeže.

Na DM H a DM L je vybavena lednicemi, mikrovlnnou troubou a varnou konvicí.

Na DM T je vybavena lednicí, mikrovlnnou troubou a varnou konvicí. Dále mohou využívat tři elektrické sporáky s pečící troubou, toustovač.

Kuchyňku na DM H, L i T lze využívat **do 19.00 hodin a následně od 21.00 hodin.**

V době studijního klidu není používání kuchyňky dovoleno. Ve výjimečných odůvodněných případech lze kuchyňku využít pouze po předchozím souhlasu vychovatele.

Ubytování žáci jsou povinni:

- po použití kuchyňky uklidit pracovní plochu, použité nádobí a zanechat kuchyňku v čistém a uklizeném stavu.
- po použití elektrických spotřebičů uklidit případné znečištění,
- potraviny uložené do lednice označit jménem,
- pravidelně kontrolovat své potraviny a odstraňovat prošlé nebo zkažené,
- šetrně zacházet s vybavením kuchyňky,
- neprodleně hlásit vychovateli závady nebo poškození zařízení.

V kuchyňce je zakázáno:

- používat vlastní elektrické spotřebiče,
- ponechávat zapnuté elektrické spotřebiče bez dozoru,
- skladovat zkažené nebo neoznačené potraviny,
- znečišťovat nebo poškozovat vybavení kuchyňky.

Služba na kuchyňce

Službu určuje vychovatel. Jejím úkolem je:

- zkontrolovat pořádek v kuchyňce,
- zkontrolovat čistotu lednice a upozornit na neoznačené nebo zkažené potraviny,
- vynést odpad podle pokynů vychovatele,
- zkontrolovat vypnutí spotřebičů a zhasnutí osvětlení.

Služba nenahrazuje povinnost každého ubytovaného uklidit po sobě a udržovat pořádek.

Provozní řád klubovny

1. Klubovna je určena výhradně ubytovaným žákům Domova mládeže.
2. Klubovnu lze využívat v době stanovené režimem dne nebo se souhlasem vychovatele.
3. Klubovnu lze v době studijního klidu využít pouze ke studiu a pouze s předchozím souhlasem vychovatele.
4. Uživatelé jsou povinni udržovat pořádek a šetrně zacházet s vybavením.
5. **Kulečnický (DM Husovo náměstí a Tehov), stolní tenis (DM Husovo náměstí a Tehov) a šipky (DM Luční) lze využívat do 17.00 hodin a následně od 18.00 do 18.45 hodin na Tehově do 19:00hod. Mimo tuto dobu není jejich používání dovoleno, s výjimkou soutěží nebo akcí organizovaných Domovem mládeže.**
6. Televizi a knihovnu lze využívat pouze se souhlasem vychovatele.
7. Do klubovny na budově DM Husovo náměstí se vstupuje bez přezůvek (bačkor).
8. Klíče od klubovny na budově DM Husovo náměstí a Tehov jsou uloženy u vychovatelů. Po ukončení využívání klubovny jsou ubytovaní povinni uzavřít okna, zhasnout osvětlení, uvést klubovnu do pořádku a klíče vrátit vychovateli.
9. V klubovně je zakázáno konzumovat jakékoli potraviny a nápoje (budova H), poškozovat vybavení klubovny, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a svým chováním ohrožovat bezpečnost osob nebo narušovat klid a pořádek.
10. Zjištěné závady nebo poškození jsou ubytovaní povinni neprodleně oznámit vychovateli.
11. Za dodržování tohoto provozního řádu odpovídají všichni uživatelé klubovny. Opakované nebo závažné porušení bude řešeno podle Sankčního řádu Domova mládeže.

Provozní řád posilovny DM Tehov

1. Obecná ustanovení

- Posilovna je určena k rekreačnímu sportovnímu a pohybovému vyžití ubytovaných žáků Domova mládeže a k využívání žáky školy v rámci výuky, organizovaných sportovních a volnočasových aktivit
- Žáci školy mohou posilovnu využívat pouze v rámci organizované činnosti a za přítomnosti a dohledu pedagogického pracovníka.
- Posilovna je rozdělena na dvě části:

část A – sklepní prostory, ve které je umístěn boxovací pytel,

část B – hlavní prostor posilovny, ve kterém je umístěna multifunkční posilovací lavice, jednoruční činky, rotoped, žebřiny a TRX.

- Vstup a užívání posilovny je organizováno v rámci volnočasových aktivit Domova mládeže.

Posilovna je využívána:

- ubytovanými žáky Domova mládeže v době od 13:00 do 19:00 hodin, mimo stanovenou studijní dobu, v rámci volnočasových aktivit,
- žáky školy v rámci výuky nebo jiné organizované činnosti školy podle stanoveného rozvrhu či harmonogramu.
- Mimo stanovenou dobu není žákům vstup do posilovny povolen bez předchozího souhlasu odpovědného zaměstnance.
- Vstup do posilovny je možný pouze s vědomím odpovědného zaměstnance. Klíč od posilovny je uložen u vychovatelů DM.
- Ubytovaní žáci DM vstupují do posilovny po nahlášení sloužícímu vychovateli DM.
- Po ukončení cvičení žáci posilovnu opustí. Vychovatel provede kontrolu prostoru a zajistí jeho uzamčení.
- Žáci školy mohou posilovnu využívat pouze v rámci organizované výuky nebo jiné organizované činnosti a za přítomnosti pedagogického pracovníka, který za ně v danou dobu odpovídá.
- Po ukončení využívání posilovny odpovědný zaměstnanec provede kontrolu prostoru a zajistí jeho uzamčení.

2. Kamerový systém

- Z důvodu zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku je prostor posilovny monitorován kamerovým systémem.
- Kamerový systém je provozován v souladu s pravidly ochrany osobních údajů a příslušnými vnitřními předpisy Domova mládeže.
- Kamerový systém nenahrazuje dohled pedagogického pracovníka nebo vychovatele.

3. Podmínky vstupu a bezpečnost

- Každý uživatel posilovny je povinen seznámit se s tímto provozním řádem a dodržovat jeho ustanovení.
- Uživatelé jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti, hygieny a ohleduplného chování.
- Vstup do posilovny je povolen pouze ve vhodné a čisté sportovní obuvi a ve vhodném sportovním oblečení, které neohrožuje bezpečnost osob ani nepoškozuje vybavení nebo prostory posilovny.
- Zařízení a náčiní je možné používat pouze způsobem, ke kterému je určeno.
- Před použitím zařízení je žák povinen věnovat pozornost jeho stavu. Jakoukoliv závadu, poškození nebo neobvyklé chování zařízení je povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci.
- Poškozené nebo nefunkční zařízení nesmí být používáno do doby odstranění závady.
- Při cvičení je nutné dbát zvýšené opatrnosti zejména při používání činek, multifunkční posilovací lavice, TRX a boxovacího pytle.
- Je zakázáno svévolně přemísťovat, upravovat nebo demontovat vybavení posilovny.
- Je zakázáno používat vybavení způsobem, který by mohl vést ke zranění nebo poškození zařízení.
- Každý uživatel je povinen chovat se ohleduplně, nerušit ostatní při cvičení a dodržovat pokyny vychovatele nebo pedagogického pracovníka.

4. Vybavení posilovny

➤ Část A – sklepní prostory

V této části je umístěn zejména boxovací pytel.

- Boxovací pytel lze používat pouze s použitím boxovacích rukavic.
- Boxovací rukavice jsou uloženy u vychovatelů DM. Žák si je před použitím vyzvedne u vychovatele a po skončení cvičení je vrátí.
- Po každém použití musí být boxovací rukavice řádně dezinfikovány.

- Při používání boxovacího pytle je nutné dodržovat bezpečnou vzdálenost od ostatních osob a dbát pokynů vychovatele.
- Boxovací pytel a rukavice je zakázáno používat k jinému účelu, než ke kterému jsou určeny.

➤ Část B – hlavní prostor posilovny

V této části jsou k dispozici zejména:

- multifunkční posilovací lavice,
- jednoruční činky,
- rotoped,
- žebřiny,
- TRX.
- Každé zařízení a náčiní je určeno pouze k účelu, ke kterému je určeno.
- Jednoruční činky se po použití ukládají na určené místo.
- Po ukončení cvičení je každý uživatel povinen uvést použité zařízení a prostor do původního stavu.
- TRX lze používat pouze způsobem odpovídajícím jeho určení. Před použitím je nutné věnovat pozornost jeho upevnění a stavu.
- Žebřiny a ostatní vybavení je nutné používat způsobem, který neohrožuje bezpečnost cvičícího ani ostatních osob.

5. Hygiena a pořádek

- Každý uživatel je povinen udržovat v posilovně pořádek a čistotu.
- Po použití zařízení je žák povinen podle potřeby otřít a dezinfikovat kontaktní plochy.
- Do posilovny je zakázáno vnášet a konzumovat jídlo.
- Nealkoholické nápoje jsou povoleny pouze v uzavíratelných plastových lahvích.
- V celé posilovně platí zákaz kouření a používání elektronických cigaret.
- V posilovně je zakázána manipulace s otevřeným ohněm a vnášení hořlavin a jiných nebezpečných předmětů.
- Do posilovny je zakázáno vnášet alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
- Do posilovny je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

6. Kontrola a údržba vybavení

Za pravidelnou kontrolu stavu, funkčnosti a bezpečnosti vybavení posilovny odpovídá vedoucí vychovatel p. Hrdina.

- Při zjištění závady nebo poškození vybavení zajistí p. Hrdina podle povahy závady jeho vyřazení z používání a informuje o závadě vedení DM.
- Žáci jsou povinni každou zjištěnou závadu nebo poškození neprodleně oznámit sloužícímu vychovateli.
- Vychovatel předá informaci o zjištěné závadě p. Hrdinovi.
- Pravidelná údržba, kontrola a případné opravy vybavení se provádějí podle potřeby a podle pokynů výrobce.

7. Odpovědnost a dohled

- Za ubytované žáky DM při využívání posilovny v rámci volnočasových aktivit odpovídá sloužící vychovatel DM.
- Za žáky školy při využívání posilovny v rámci výuky nebo jiné organizované činnosti odpovídá pedagogický pracovník, který činnost vede a vykonává nad žáky dohled.
- Vychovatel nebo pedagogický pracovník je oprávněn zakázat používání konkrétního zařízení, pokud zjistí jeho závadu nebo pokud žák zařízení používá nevhodným či nebezpečným způsobem.
- Žáci jsou povinni respektovat pokyny osoby vykonávající dohled.
- V případě závažného nebo opakovaného porušení provozního řádu může být žákovi vstup do posilovny dočasně omezen nebo zakázán.
- Za úmyslné nebo z nedbalosti způsobené poškození vybavení může být po žákovi požadována náhrada vzniklé škody v souladu s příslušnými právními předpisy a Vnitřním řádem DM.

8. Odkládání osobních věcí

- Do posilovny není vhodné vnášet cennosti, zejména větší obnosy peněz, šperky, mobilní telefony a jiné cenné předměty.
- Za ztrátu nebo poškození osobních věcí vnesených do posilovny provozovatel neodpovídá v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- Do posilovny je zakázáno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit vybavení.

9. Úraz a mimořádná událost

- Každý úraz nebo zdravotní potíže vzniklé při používání posilovny je žák povinen neprodleně oznámit osobě vykonávající dohled.
- V případě závažného úrazu vychovatel zajistí poskytnutí první pomoci a podle potřeby přivolání zdravotnické záchranné služby.

Telefonní čísla tísňového volání:

Složka	Telefon
Hasiči	150
Zdravotnická záchranná služba	155
Policie ČR	158
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112

Lékárnička je umístěna u vychovatelů / ve vychovatelně.

10. Správce a odpovědná osoba

- Za kontrolu stavu, funkčnosti a bezpečnosti vybavení posilovny odpovídá:
p. Hrdina
- Za organizaci vstupu, vydávání klíče a dohled nad ubytovanými žáky DM odpovídá:
sloužící vychovatel DM
- Za dohled nad žáky školy při výuce nebo jiné organizované činnosti:
příslušný pedagogický pracovník

11. Závěrečná ustanovení

- Každý uživatel posilovny je povinen seznámit se s tímto provozním řádem a dodržovat jej.
- Provozní řád je závazný pro všechny osoby, které posilovnu užívají.
- Při porušení tohoto provozního řádu může být žákovi vstup do posilovny dočasně omezen nebo zakázán.
- Při změně vybavení nebo způsobu užívání posilovny bude provozní řád podle potřeby aktualizován.